

DocFest2006 準備

- ・ スケジュールの設定
 - ・ ほぼ確定？
- ・ 参加者作業内容の事前把握
- ・ アナウンス文の作成
- ・ 申し込み受け付け体制の準備
- ・ スタッフの確保
- ・ 当日の作業記録方法確立
- ・ 成果まとめページの準備